



Wo Spitzenmedizin auf burgenländische Herzlichkeit trifft



Mit 2.500 engagierten Mitarbeiter*innen bilden wir das Fundament des größten Arbeitgebers im Gesundheitswesen im Burgenland. **Flexibilität, Herzlichkeit und Engagement** prägen unsere vier Kliniken und die Direktion. Wir suchen Persönlichkeiten, die sich mit Kompetenz und Freude unserem sinnstiftenden Auftrag der Gesundheitsversorgung anschließen.

Mitarbeiter im Verwaltungs-/Sekretariatsdienst (all gender)

Kittsee | Part-time employee | Eintrittsdatum: As of now

Unsere **Klinik Kittsee** ganz im Norden des Burgenlandes verbindet **Tradition mit Moderne**. Traditionelle **familiäre Strukturen** kombiniert mit

einer **offenen Kommunikation** fördern die Kultur des Miteinanders und schaffen Verbindungen zwischen den verschiedenen **Fachdisziplinen**. Die vielfältigen Persönlichkeiten unserer Mitarbeiter*innen eingesetzt in flachen Hierarchien schaffen eine Arbeitsumgebung, wo unsere Mitarbeiter*innen **hohe Qualität in der Patientenversorgung** erbringen.



Gesucht wird eine verlässliche und motivierte Persönlichkeit für das Abteilungssekretariat.

Ihr Wirkungsbereich

- Erstellung von Patientenbriefen
- Ambulanzvertretung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Verwaltung, Transkription und Archivierung von mitgebrachten Patientenbefunden
- Korrespondenz (intern / extern)

Ihr Fachgebiet

- Selbständiger, proaktiver und strukturierter Arbeitsstil mit hoher Qualitäts- und Serviceorientierung
- 3-jährige Fachschule (BHAS), abgeschlossene kaufmännische Lehre
- Abgeschlossene Matura von Vorteil
- Ausbildung Ordinationsassistent von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariatsbereich, idealerweise im Gesundheitsbereich, Ordination
- Selbständige, systematische und präzise Arbeitsweise

- Lernbereitschaft und Teamfähigkeit
- Höflicher Umgangston/gute Umgangsformen
- Hohe Belastbarkeit

Ihr Spielraum

- Mitarbeit in einem qualifizierten und motivierten Team
- Strukturierte Einarbeitung und Einführungsveranstaltungen für neue Mitarbeiter*innen
- Kostengünstige Parkplätze
- Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb der Gesundheit Burgenland



Betriebliche
Gesundheitsförderung



Handschlag-
qualität



Familienfreundliche
Angebote



Mitarbeiter-
restaurant



Vielfältiges, internes
Bildungsangebot

Ihre Aufnahme ist in einem Beschäftigungsausmaß von **75%** vorgesehen. Das Bruttojahresgehalt beträgt, bei entsprechender Qualifikation, auf Basis einer 40h-Woche mind. **€ 47.488,-** (B1/6) (Stand 2025).

Zusätzlich steht das Erlangen von **Zusatzqualifikationen**, eine **laufende Weiterbildung** und **Karrieremöglichkeiten** bei uns im Fokus.

Sollten Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen fühlen, bewerben Sie sich online über unsere Jobbörse bis spätestens **17.03.2026**.

Kontakt: KD Dieter Feitek, BSc MSc

Tel.: 05 7979/35001

Werden Sie Teil der Gesundheit Burgenland

Jetzt bewerben



gesundheit-burgenland.at

©2025 Burgenländische Krankenanstalten-Gesellschaft m.b.H.

