

## Wo Spitzenmedizin auf burgenländische Herzlichkeit trifft

Mit 2.500 engagierten Mitarbeiter\*innen bilden wir das Fundament des größten Arbeitgebers im Gesundheitswesen im Burgenland. **Flexibilität, Herzlichkeit und Engagement** prägen unsere vier Kliniken und die Direktion. Wir suchen Persönlichkeiten, die sich mit Kompetenz und Freude unserem sinnstiftenden Auftrag der Gesundheitsversorgung anschließen.

# Medizinische Organisationsassistentenz (all gender)

Oberwart | Part-time / full-time | Eintrittsdatum: As of now

Die **Kaufmännische Direktion Oberwart** koordiniert alle nicht-medizinischen und nicht-pflegerischen Bereiche und ist damit für das Funktionieren der Klinik zuständig. Wir sind die **administrative Schnittstelle zu internen und externen** Ansprechpartnern. Unser Team besteht aus

Fachexperten in den Bereichen Personal, Rechnungswesen, Logistik, Patientenmanagement, Technik und Servicedienste. **Wir verwalten nicht – wir versorgen und lenken!**



Als **Medizinische Organisationsassistentenz** übernehmen Sie eine zentrale Rolle in der Sicherstellung **effizienter Abläufe und einer qualitativ hochwertigen Dokumentation**. Sie gewährleisten die **strukturierte, vollständige und fristgerechte Erfassung** sowie Pflege relevanter **Leistungs- und Falldaten**.

Mit **Eigeninitiative und Hands-on-Mentalität** optimieren und standardisieren Sie Prozesse aktiv und entlasten durch vorausschauendes Handeln das medizinische Personal. Als organisationsstarke Schnittstelle sichern Sie einen **reibungslosen Informationsfluss und steigern die Effizienz**.

## Ihr Wirkungsbereich

Es erwartet Sie ein **vielseitiger Verantwortungsbereich mit individuellen Schwerpunkten** – abgestimmt auf Ihren Einsatzbereich, u.a:

- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten im Rahmen des Behandlungsprozesses (Terminvereinbarungen, etc.)
- Qualitätssicherung im LKF-System sowie Identifikation von Erlös- und Risikofaktoren zur

## Ihr Fachgebiet

- Abgeschlossene Ausbildung mind. auf Matura Niveau (HAK, HLW, etc.) ODER abgeschlossene Ausbildung im Gesundheitsbereich (bevorzugt Gesundheitsmanagement an einer Fachhochschule, DGKP, MTDG, etc.)
- Mind. 3- jährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position idealerweise im Gesundheitswesen

- Unterstützung der wirtschaftlichen Steuerung
- Unterstützung des medizinischen Controllings der Abteilung, insbesondere bei der Weiterentwicklung von Steuerungskennzahlen und Reportingstrukturen
- Teilnahme an Morgen- und Dienstbesprechungen
- Proaktive Anforderung, Prüfung und Nachverfolgung relevanter Inhalte
- Sicherstellung einer vollständigen, fristgerechten und qualitativ hochwertigen Dokumentation der elektronischen Krankengeschichte
- Einschlägiges Reporting sicherstellen und überwachen (Datenbanken, Register, Tumorboard)
- Visitenbegleitung und Dokumentationsunterstützung während der Visite
- Weiterentwicklung und Standardisierung von Prozessen
- Erstellung von div. Statistiken
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Zusatzausbildung Projekt- und Prozessmanagement erwünscht
- Exzellente EDV- Anwenderkenntnisse (MS Office - Excel, Word, PowerPoint), Outlook
- SAP-Kenntnisse wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse der medizinischen Terminologie von Vorteil

## Ihr Spielraum

- Mitarbeit in einem qualifizierten und motivierten Team
- Strukturierte Einarbeitung und Einführungsveranstaltungen für neue Mitarbeiter\*innen
- Kostengünstige Parkplätze



- Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb der Gesundheit Burgenland



Betriebliche  
Gesundheitsförderung



Handschlag-  
qualität



Familienfreundliche  
Angebote



Mitarbeiter-  
restaurant



Vielfältiges, internes  
Bildungsangebot

Ihre Aufnahme ist in einem Beschäftigungsausmaß zwischen **50% und 100%** (20-40 Wochenstunden) vorgesehen. Das Bruttojahresgehalt beträgt, bei entsprechender Qualifikation, auf Basis Vollzeit **mind. € 48.342,--** (B1/7; Stand 2025). Facheinschlägige Vordienstzeiten werden angerechnet.

Sollten Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen fühlen, bewerben Sie sich online über unsere Jobbörse bis spätestens **17. Mai 2026**.

**Kontakt:** Gabriela Podliska, MBA

**Tel.:** 05 7979 37102

**Werden Sie Teil der Gesundheit Burgenland**

**Jetzt bewerben**



[gesundheit-burgenland.at](https://www.gesundheit-burgenland.at)

©2025 Burgenländische Krankenanstalten-Gesellschaft m.b.H.